

REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

1. Z pracowni komputerowej mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Gliwicach.

- w czasie zajęć tylko pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- po lekcjach za zgoda Dyrektora lub Opiekuna Pracowni.

2. Pracownią administruje Opiekun Pracowni i za zgoda Dyrektora:

- kontroluje uprawnienia poszczególnych użytkowników lub grup użytkowników;
- nadzoruje prawidłowe funkcjonowanie sieci komputerowej;
- instaluje i reinstaluje legalne oprogramowanie;
- zapewnia właściwą organizację stanowisk w pracowni;
- umożliwia ochronę wytworów intelektualnych poszczególnych użytkowników;
- współdecyduje o kierunku rozwoju pracowni komputerowej.

3. Nauczyciel prowadzący zajęcia:

- w pełni odpowiada za pracownię w czasie prowadzenia tych zajęć;
- dba o prawidłowe funkcjonowanie zestawów komputerowych;
- zgłasza Opiekunowi Pracowni wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania pracowni;
- nadzoruje przestrzeganie przez uczniów przepisów BHP, praw autorских oraz racjonalne i właściwe wykorzystywanie zasobów sieciowych.

4. W pracowni należy:

- zachować spokój i rozwagę;
- dbać o ład i porządek w pracowni oraz na stanowiskach pracy;
- czytać uważnie komunikaty pojawiające się na ekranie monitora;
- wykonywać czynności dokładnie wg poleceń i instrukcji;
- użytkować sprzęt zgodnie z wymogami bezpieczeństwa, jego przeznaczeniem i warunkami pracy.

5. Użytkownikowi nie wolno:

- samowolnie włączać i wyłączać zestawu komputerowego (stacji roboczej);
- zmieniać ustawień: Panelu sterowania, Drukarek, Plików i Folderów, przenosić
lub usuwać pliki i foldery systemowe;
- instalować nielegalne oprogramowanie;
- przekazywać innym osobom swoją nazwę użytkownika i hasło;
- wkładać do kieszeni napędu dyskietki nie sprawdzonej programem antywirusowym;

- nielegalnie rozpowszechniać programy komputerowe i pliki z danymi.

6. Użytkownik ma prawo:

- korzystać z poprawnie funkcjonującej stacji roboczej;
- zgłaszać wszelkie uwagi dotyczące zauważonych usterek;
- oczekiwać rzetelnej pomocy od Nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- chronić swoje wytwory intelektualne i pliki z danymi.

7. W pracowni komputerowej są zachowane następujące warunki BHP:

- odpowiednie biurko z stosownie dużym blatem, pozwalającym zachować właściwą odległość monitora od oczu (35-70 cm), krzesłem o regulowanej wysokości oraz kącie nachylenia oparcia;
- prawidłowe oświetlenie, dające niezbyt duże różnice jasności ekranu monitora i pomieszczenia oraz eliminujące odbicia;
- odpowiedni mikroklimat: temperatura 20-22 0 C, wilgotność powietrza 50-60%, lekki ruch powietrza, pomieszczenie często wietrzone;
- odpowiedni poziom dźwięków (hałasu) nie przekraczający wartości wg kryterium uciążliwości (ochrona podstawowa 60dB/A/, ochrona osiągalna 45dB/A/?);
- wystrój pomieszczenia otoczenia monitorów zapewnia barwy ochronne dla wzroku, tj. pastelowe, zielone lub seledynowe kolory ścian, blatów, obić, itp.;
- uczeń (pracownik) korzysta z przerw regulaminowych (10 min. po 1 godz. lekcyjnej pracy w przypadku dużego obciążenia wzroku i trudnych zadań oraz 15 min. po 2 godz. lekcyjnych pracy w przypadku umiarkowanego obciążenia pracą i średniego obciążenia zadaniami);
- monitory niemigające o zmniejszonym promieniowaniu, skierowane Tyłem do ściany, aby nie narażać innych osób na szkodliwe promieniowanie;
- podczas zajęć wykonywane są ćwiczenia relaksujące wzrok.

8. Uwagi końcowe

Logowanie do systemu:

Każdy uprawniony użytkownik identyfikuje się w systemie podając:

Nazwę użytkownika: *****

Hasło: *****.

(Dane te można uzyskać od Opiekuna Pracowni).

Bezpieczeństwo danych:

Jedynym bezpiecznym miejscem do przechowywania swoich poufnych informacji jest folder „dokumenty” umieszczony w ikonie Mój komputer lub po wybraniu przycisku Start (nie należy zapisywać ich w żadnych innych folderach!).

Zasoby sieciowe:

Użytkownicy mogą korzystać z zasobów sieciowych (cd, nagrywarka, drukarka, skaner) tylko za zgoda Dyrektora Szkoły. W celu prawidłowego funkcjonowania sieci komputerowej, jedynie uprawnieni Nauczyciele mogą pracować na serwerze. Po skończonych zajęciach należy się poprawnie wylogować, bez wyłączania serwera - monitor, głośniki i drukarkę można wyłączyć.

Za wszelkie wyrządzone szkody, pełną odpowiedzialność ponosi ich sprawca, łącznie z kosztami naprawy lub wymiany sprzętu i oprogramowania.

Zapoznałem się w/w regulaminem i zobowiązuję się go przestrzegać

Podpis: